załącznik nr 11 do Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2026 roku

Regulamin egzaminów testowych na platformie ACEM

Przepisy ogólne

§ 1
Regulamin określa tryb i zasady przeprowadzania egzaminu testowego na platformie ACEM, ustalonego jako flagowy na danym kierunku studiów oraz innych egzaminów zatwierdzonych przez Uczelniany Zespół do spraw Uniwersyteckiego Centrum Egzaminów Medycznych, zwany dalej „Zespołem UCEM".

§ 2
Egzamin flagowy to egzamin kluczowy, określany jako egzamin wysokiej wagi, kończący przedmiot/moduł i ważny z punktu widzenia przyszłego profesjonalizmu zawodowego osoby studiującej.

§ 3
Egzamin testowy ma za zadanie sprawdzić stopień opanowania przez osobę studiującą wiedzy z określonego modułu/przedmiotu/specjalności.

§ 4
Do egzaminu testowego może przystąpić osoba studiująca po zaliczeniu określonego modułu/przedmiotu/specjalności.

§ 5
Do zadań Uniwersyteckiego Centrum Egzaminów Medycznych, zwanego dalej UCEM, należy obsługa egzaminu pod względem organizacyjnym i administracyjnym, w szczególności:

1) ustalenie planu egzaminów na dany rok akademicki;
2) zamieszczenie planu egzaminów na stronie internetowej e-csm.umlub.pl/acem_info/;

3) uzupełnienie bazy danych pytań testowych umieszczonych na platformie ACEM o 30% nowych pytań dla każdego przedmiotu, w każdym roku akademickim,
4) zapewnienie infrastruktury do przeprowadzenia egzaminu testowego.
5) zapewnienie porządku organizacyjnego przed i podczas egzaminu w obrębie budynków, w których przeprowadzane są egzaminy;
6) przygotowanie i przechowywanie dokumentacji egzaminu w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie;
7) archiwizacja dokumentacji egzaminu testowego, zgodnie z wewnętrznymi przepisami UCEM.

Przebieg egzaminu

§ 6

1. Egzamin przeprowadza się w warunkach zapewniających prawidłowy przebieg egzaminu, a osobom zdającym – samodzielność pracy.
2. Osoba studiująca przed wejściem na egzamin losuje numer sali i stanowiska komputerowego lub pobiera urządzenie elektroniczne będące własnością Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
3. Osoba zdająca, przed wejściem do sali egzaminacyjnej okazuje dokument ze zdjęciem potwierdzającym jej tożsamość.
4. Zakazuje się wnoszenia na salę egzaminacyjną: odzieży wierzchniej, napojów, wody oraz jedzenia.
5. Podczas egzaminu obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń służących do kopiowania, fotografowania i utrwalania w dowolnych formach oraz przekazywania i odbioru informacji.
6. Wszystkie urządzenia elektroniczne (w szczególności tablety, telefony, smartfony, smartwatche, słuchawki, obrączki płatnicze), które nie są wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu, należy złożyć w wyznaczonym przez organizatora miejscu.

7. Osoby zdające egzamin są zobowiązane podporządkować się poleceniom nauczycieli akademickich oraz osób pilnujących.
8. Warunkiem korzystania z platformy ACEM jest konieczność założenia konta na platformie ACEM najpóźniej do dnia poprzedzającego egzamin. Założenie konta dokonuje się poprzez pierwsze logowanie do platformy ACEM za pomocą numeru indeksu oraz hasła do portalu studenta. Po zalogowaniu, użytkownik otrzymuje możliwość zapoznania się z działaniem systemu komputerowego, jak również ma możliwość uruchomienia testu próbnego w warunkach domowych.
9. Studenci w sali egzaminacyjnej zajmują wylosowane stanowisko komputerowe lub pobierają urządzenie elektroniczne będące własnością Uniwersytetu Medycznego w Lublinie i za pomocą swoich danych, otrzymanych wcześniej w wyniku rejestracji, logują się do systemu komputerowego.
10. Podczas egzaminu zabronione jest logowanie się na innych urządzeniach, niż te, które zostały wydane i są przeznaczone do przeprowadzenia egzaminu. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, wówczas egzamin dla zdającego zostaje zakończony.
11. W czasie egzaminu na stanowiskach komputerowych i urządzeniach elektronicznych dostęp do Internetu jest wyłączony.
12. Po uruchomieniu egzaminu każda osoba studiująca zobowiązana jest do wprowadzenia kodu egzaminu podanego przez nauczyciela prowadzącego egzamin. Po wprowadzeniu kodu egzamin rozpoczyna się, a na ekranie wyświetla się czas pozostały do końca egzaminu. Do pytań można wracać i dowolnie zmieniać warianty odpowiedzi. Osoba studiująca powinna udzielić wszystkich odpowiedzi na pytania w przewidzianym limicie czasowym.
13. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi. Pozostałe osiągnięcia osoby studiującej wyrażane są w ocenach według następującej skali:

Ocena	Wartość cyfrowa	Procent wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych do uzyskania danej oceny
bardzo dobry	5,0	powyżej 90
dobry plus	4,5	powyżej 83-90
dobry	4,0	powyżej 75-83
dostateczny plus	3,5	powyżej 67-75
dostateczny	3,0	60-67
niedostateczny	2,0	poniżej 60

14. Osoby studiujące mają prawo zgłoszenia zastrzeżenia co do merytorycznej i/lub redakcyjnej poprawności pytania egzaminacyjnego. Zastrzeżenia składa się drogą mailową na adres: ucem@umlub.edu.pl do 3 godzin od zakończenia egzaminu. Wiadomość powinna zawierać: imię i nazwisko osoby studiującej, numer indeksu, nazwę przedmiotu (moduł egzaminu), datę egzaminu, treść zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem. W temacie wiadomości należy wpisać „egzamin na platformie ACEM” oraz podać nazwę przedmiotu.
15. Test należy rozwiązywać samodzielnie. Kontaktowanie się z innymi osobami, a także korzystanie z niedozwolonych form pomocy (np. urządzeń umożliwiających komunikację m.in. tablety, telefony, smartfony, smartwatche, słuchawki) lub zakłócanie przebiegu egzaminu stanowi podstawę do dyskwalifikacji osoby zdającej.
16. O dyskwalifikacji osoby zdającej decyduje nauczyciel akademicki uczestniczący w egzaminie.
17. Dyskwalifikacja oznacza uzyskanie przez osobę studiującą oceny niedostatecznej z egzaminu testowego z modułu/przedmiotu/specjalności objętej egzaminem.

18. Przebieg egzaminu jest dokumentowany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, o czym osoby przystępujące do egzaminu są informowane bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu.

§ 7

1. Całkowity czas trwania egzaminu ustala koordynator egzaminu z modułu/przedmiotu/specjalności, wynika on z liczby pytań egzaminacyjnych i przedstawia się w następujący sposób:

Liczba pytań egzaminacyjnych	Czas trwania egzaminu
60	60 min.
80	1 godz. 20 min.
100	1 godz. 40 min.

2. Do czasu trwania egzaminu nie wlicza się czasu przeznaczonego na omówienie zagadnień organizacyjnych związanych z przebiegiem egzaminu. Czas egzaminu mierzony jest od wpisania kodu podanego przez prowadzącego oraz kliknięcia przycisku start. Przycisk start pojawia się po wpisaniu i zatwierdzeniu poprawnego kodu podanego przez prowadzącego egzamin.
3. Osoba studiująca zobowiązana jest do gotowości na minimum 15 minut przed egzaminem. Osoba spóźniona nie może wejść na salę, aby nie zakłócać przebiegu egzaminu.
4. Każde pytanie egzaminacyjne zawiera 5 propozycji odpowiedzi (od a – e), przy czym tylko jedna jest prawidłowa (test jednokrotnego wyboru). Na ekranie widoczne jest jedno pytanie wraz z odpowiedziami.
5. Podczas egzaminu obowiązuje zakaz opuszczania sali przez osoby zdające, za wyjątkiem, o którym mowa w ust. 6.
6. Zdający może jednokrotnie opuścić salę w celu skorzystania z toalety. Fakt taki jest odnotowywany w protokole egzaminacyjnym, w którym

zamieszcza się w szczególności numer indeksu zdającego oraz informację o godzinie opuszczenia i powrotu na salę egzaminacyjną.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zdającemu opuszczającemu salę asystuje członek Zespołu Egzaminacyjnego.
8. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu system automatycznie kończy egzamin zapisując dotychczasowe odpowiedzi.

Przepisy końcowe

§ 8

1. Po zakończonym egzaminie i rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń, koordynator egzaminu publikuje wyniki testu na platformie ACEM.
2. Osoba studiująca uzyskuje informacje o wyniku egzaminu i uzyskanej ocenie po zalogowaniu się na platformę ACEM.
3. Zgodnie z § 32 pkt 7 Regulaminu studiów, wyniki egzaminów dostępne są on-line w terminie do 7 dni od dnia egzaminu.
4. Koordynator egzaminu może wyłączyć z oceniania tylko te pytania, do których zostały zgłoszone i uznane merytoryczne i/lub redakcyjne zastrzeżenia.
5. Egzamin poprawkowy odbywa się na zasadach zgodnych z zapisem w sylabusie.
6. W przypadku nieobecności osoby studiującej na egzaminie stosuje się przepisy zawarte w Regulaminie Studiów.
7. Osoby, które uczestniczyły w egzaminie mają prawo wglądu do swojego formularza odpowiedzi.
8. Podanie o wgląd do swojego formularza odpowiedzi, osoba studiująca powinna złożyć drogą mailową na adres: ucem@umlub.edu.pl do godziny 12:00 następnego dnia roboczego licząc od dnia przekazania wyników przez koordynatora egzaminu. Podania złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

9. Termin i godzina wglądu do formularza odpowiedzi osoby studiującej ustalana jest w porozumieniu z koordynatorem egzaminu. Informacja o wyznaczonym terminie przekazywana jest osobie zainteresowanej drogą elektroniczną.
10. Maksymalny czas wglądu w formularz odpowiedzi osoby studiującej wynosi 30 minut i odbywa się w obecności pracownika UCEM. W czasie udostępnienia zakazuje się kopiowania jakąkolwiek techniką lub przepisywania udostępnionego formularza odpowiedzi, oraz korzystania z telefonu i innych urządzeń oraz materiałów pomocniczych. Naruszenie tego zakazu stanowi delikt dyscyplinarny, o którym mowa w art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Przebieg udostępniania jest monitorowany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Pracownik UCEM sporządza protokół z przebiegu wglądu w formularz odpowiedzi osoby studiującej.
11. Zespół UCEM opracowuje szczegółowe zasady i wytyczne dla koordynatorów egzaminów flagowych UCEM oraz koordynatora wydziałowego UCEM w terminie do 30 września przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
12. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia wynikające z Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz zasady i wytyczne, o których mowa w ust. 11.